

SCHRIFTELIJKE VRAGEN AAN HET COLLEGE

Nb: vragen en antwoorden worden verzonden aan College, MT en alle raadsleden.

INDIENING

Steller vragen: Thera van der Heijden, GroenLinks

Datum: 16 februari 2018

Onderwerp: **Zakelijk leider multifunctioneel gebouw Julianaplein**

Wijze van beantwoording:

Schriftelijke vragen worden binnen maximaal 30 dagen schriftelijk beantwoord.

Indien anders gewenst:

Graag beantwoorden vóór:

omdat: [motivatie]

VRAAG

1. Kan de wethouder ons nader informeren over de stand van zaken m.b.t. het profiel van de aan te stellen zakelijk leider van het multifunctionele gebouw op het Julianaplein ? Betreft het uitsluitend facilitaire taken of omvat het meer ?

2. Klopt het dat deze functionaris in dienst zal komen bij Stichting Wij ?

ANTWOORD

[vraag en antwoord in 1 document houden!!]

datum:

portefeuillehouder:

antwoord:

evt bijlagen: [titels/omschrijvingen]